

SPECYFIKACJA TECHNICZNA

wykonania usługi na zamówienie pn:

„Wykonanie wielowariantowej koncepcji dla zadania pn.: Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej 2027K z drogą powiatową 2034K w miejscowości Siercza w km 1+977,00”

WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH CPV:

71.000000-8	Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71.300000-1	Usługi inżynieryjne
71.200000-0	usługi architektoniczne i podobne

Spis zawartości:

I.	Wstęp.....	2
II.	Zakres i warunki ogólne wykonania zamówienia.....	2
III.	Zakres i warunki szczegółowe wykonania opracowania.....	2
IV.	Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy prawo zamówień publicznych i koszty cyklu życia.....	4
V.	Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.....	4
VI.	Istotne postanowienia dla stron.....	4

I. Wstęp.

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej jest:

„Wykonanie wielowariantowej koncepcji dla zadania pn.: Przebudowa skrzyżowania drogi powiatowej 2027K z drogą powiatową 2034K w miejscowości Siercza w km 1+977,00”.

Inwestor (zarządca drogi):

**Zarząd Powiatu Wielickiego
Rynek 2
32-020 Wieliczka**

Zamawiający:

**Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce
ul. Słowackiego 29
32-020 Wieliczka**

e-mail: przetargi@zdp.wieliczka.pl

adres strony internetowej: www.zdp.wieliczka.pl

II. Zakres i warunki ogólne wykonania zamówienia.

Zamówienie obejmuje:

- 1) Wykonanie wielowariantowej (**min. 2 warianty**) koncepcji przebudowy (rozbudowy) skrzyżowania drogi powiatowej 2027K w km 1+977,00 z drogą powiatową 2034K w miejscowości Siercza, gmina Wieliczka, powiat wielicki.

Ostateczny kilometraż określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym.

III. Zakres i warunki szczegółowe wykonania dokumentacji.

1. Opracowanie koncepcji obejmuje w szczególności:

- a) **aktualna mapa do celów projektowych** w skali 1:500 z klauzulą właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej. Aktualizacja treści mapy zasadniczej musi dotyczyć nakładek tematycznych S+U+W+E (sytuacja, uzbrojenie, wysokość, ewidencja oraz opis punktów osnowy geodezyjnej z bezpośredniego pomiaru). Ewidencja punktów osnowy geodezyjnej należy potwierdzić w PODGiK. Pomiarom należy objąć szczegóły zawierające treść mapy zasadniczej oraz szczegóły konieczne do sporządzenia mapy tj.:

- kilometraż dróg
- drzewa w pasie drogowym
- zabytki i pomniki przyrody
- ogrodzenia, bariery drogowe, oświetlenia, odwodnienia, rowy itp.
- zjazdy (wraz z rzędnymi wlotu i wylotu przepustu)
- rzędne do sporządzenia przekrojów poprzecznych drogi co min. 25 m (należy nanieść na mapę do celów projektowych rzędne wszystkich elementów drogi m.in. jezdni, krawężników, rowów, skarp itp.)

należy pomiarom objąć również charakterystyczne punkty jak góra i dół krawężnika, skarpy i dna rowów, zmiana niwelety jezdni. Dodatkowo należy ustalić i pomierzyć krawędzie terenu. Zakres mapy winien obejmować min. 30 m od zakresu (granic) inwestycji określonego przez Wykonawcę - **w**

ilości niezbędnej (w tym jeden egzemplarz dla Zamawiającego oraz wersję elektroniczną w pliku *dwg lub *dxf);

Wszystkie powyższe dokumenty winny zawierać klauzule właściwego ośrodka dokumentacji geodezyjnej.

- 2) **Wykonanie wielowariantowej koncepcji przebudowy skrzyżowania** na podstawie analizy istniejącego stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego. Jedną z wariantów należy przedstawić rozwiązanie w formie ronda oraz w formie skrzyżowania z sygnalizacją świetlną. Dla każdego wariantu należy sprawdzić warunki przepustowości, widoczności, przejezdności skrzyżowania. Koncepcja obejmuje: opis techniczny; orientacja 1:20000; plan sytuacyjny wraz z uzbrojeniem terenu w skali 1:500; typowe przekroje normalne w skali 1:100; przekroje podłużne w skali 1:100/1000; przekroje poprzeczne w skali 1:100; opinie, uzgodnienia i warunki techniczne kolidujących sieci uzbrojenia terenu (w tym, jeśli jest wymagane opinie Konserwatora zabytków) - **2 egzemplarze dla każdego;**
 - 3) **Wykonanie analizy istniejącego stanu bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz wykonanie pomiaru natężenia** ruchu (w tym określenie miar warunków ruchu i poziomy swobody ruchu w sprzyjających warunkach pogodowych dla każdego dnia tygodnia) - **2 egzemplarze;**
 - 4) **Koncepcja organizacji ruchu dla każdego wariantu** - **2 egzemplarze dla każdego wariantu;**
 - 5) **Opinia geotechniczna wraz z projektem geotechnicznym oraz dokumentacją badań podłoża gruntowego (co najmniej 10 odwiertów)** - **2 egzemplarze**
 - 6) **Przedmiar robót** - **2 egzemplarze dla każdego wariantu** - Dodatkowo przedmiar robót winien być dostarczony w edytowalnym pliku arkusza kalkulacyjnego i formacie .pdf.
 - 7) **Analiza kosztowa** - Zestawienie kosztów realizacji dla każdego wariantu inwestycji z podziałem na grupy (m.in. roboty ziemne, nawierzchnie, rozbiórki, odwodnienie, oświetlenie, oznakowanie usunięcie kolizji z sieciami uzbrojenia itp.) w tym szacunkowe koszty pozyskania terenów pod inwestycję oraz koszty obsługi geodezyjnej związanej z podziałem nieruchomości - **2 egzemplarze dla każdego wariantu, Dodatkowo zestawienie kosztów winien być dostarczony w edytowalnym pliku arkusza kalkulacyjnego i formacie .pdf.**
 - 8) Uzyskanie pozytywnej opinii proponowanych rozwiązań Komendy Powiatowej w Wieliczce, Gminy Wieliczka oraz Zarządców dróg objętych inwestycją.
 - 9) Opracowanie prezentacji koncepcji z wykorzystaniem programu komputerowego Power Point przedstawiające zasadnicze elementy koncepcji projektowych w formie graficznej (m.in. wizualizacja, podstawowe parametry, zestawienie kosztów itp.)
 - 10) Sporządzenie inwentaryzacji stanu istniejącego wraz z dokumentacją zdjęciową - **2 egzemplarze**
 - 11) Sporządzenie inwentaryzacji zieleni kolidującej - **2 egzemplarze.**
 - 12) Przedstawienie analizy dotyczącej wymagalności uzyskania decyzji o **środowiskowych uwarunkowaniach (DUŚ)** wraz z ewentualnym raportem oddziaływania na środowisko;
 - 13) **Wskazanie odstępstw od warunków technicznych, jeśli wymagane;**
2. Dokumentacja, opracowania oraz dokumenty, o których mowa w ppkt. 1-13 muszą zostać dostarczone dodatkowo **w wersji elektronicznej** (na jednym wspólnym przenośnym nośniku danych, pojedynczy plik nie może przekraczać 15MB). Wszystkie rysunki muszą być w plikach w formacie .dxf i odpowiednio w formacie .pdf. Dodatkowo mapa do celów projektowych, projekt stałej organizacji



ruchu winny zostać przekazane w plikach *.dxf i *.pdf - **2 egzemplarze (2 nośniki CD/DVD)**;

3. Dokumentacja powinna być opracowana w formie papierowej i elektronicznej. W wersji elektronicznej każdy plik w formacie *.pdf musi mieć swoją kopię w plikach źródłowych -formacie *.dxf, *.doc, *.xls (WORD i EXCEL).
4. Wykonawca opatrzy ww. opracowanie w:
 - 1) wykaz zawartości opracowania,
 - 2) pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z postanowieniami umowy, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami, w tym warunkami technicznymi, i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, oraz
 - 3) pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia jest zgodna z obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie narusza zasad uczciwej konkurencji;
 - 4) pisemne oświadczenie, że dokumentacja stanowiąca opis przedmiotu zamówienia zapewnia dostępność rozwiązań projektowanych dla potrzeb wszystkich użytkowników obiektu, w szczególności dla osób niepełnosprawnych.
 - 5) pisemne oświadczenie wykonawcy, że cała dokumentacja lub jej odpowiednia część jest jego samodzielnym dziełem i że posiada wszelkie wyłączne i samodzielne prawa autorskie.
5. **Wykaz opracowań i pisemne oświadczenia, o których mowa powyżej stanowią integralną część przedmiotowego opracowania.**

IV. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Prawo zamówień publicznych i koszty cyklu życia produktu.

Nie dotyczy

V. Zamówienia polegające na powtórzeniu podobnych usług.

Nie dotyczy

VI. Istotne postanowienia.

1. Zamawiający przewiduje zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy w których niemożliwe będzie wykonywanie zamówienia z powodu:
 - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin i zakres wykonania zamówienia,
 - 2) opóźnienia w stosunku do terminów określonych przepisami prawa, wynikającego z przedłużenia procedur administracyjnych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, postanowień i decyzji administracyjnych itp., mającego wpływ na termin wykonania zamówienia, a nie wynikającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo zmiany wyznaczonej do koordynacji realizacji przedmiotu zamówienia osoby oraz ma prawo żądać zmiany osoby wyznaczonej przez Wykonawcę w przypadku nie wywiązywania się przez nią z obowiązków lub w związku z jej nieefektywnością, a Wykonawca ma takie żądanie uwzględnić pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) udzielić Zamawiającemu rękojmi na okres minimum 40 miesięcy na opracowania powstałe na podstawie niniejszej umowy. Bieg rękojmi

- rozpoczyna się po odebraniu przez Zamawiającego dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi także po tym okresie, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu,
- 2) przenieść na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak, projekty raporty, operaty, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy i obliczenia oraz inne dokumenty powstałe przy realizacji przedmiotu zamówienia, zwane dalej utworami,
 - 3) zezwoli Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzenie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami – tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
 - 4) zezwoli Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia w jego imieniu,
 - 5) przed rozpoczęciem prac projektowych sprawdzić w terenie warunki wykonania zamówienia,
 - 6) uzyskać pisemne zatwierdzenie Zamawiającego w stosunku do zastosowanych rozwiązań (w szczególności projektu zagospodarowania terenu i parametrów technicznych projektowanych elementów) przed złożeniem wniosków o wydanie stosownych opinii, decyzji, warunków itp.,
 - 7) konsultować się z Zamawiającym, na etapie opracowywania dokumentacji, w sprawach mających wpływ na koszt wykonania zadania będącego przedmiotem opracowania,
 - 8) opisywać proponowane materiały za pomocą parametrów technicznych, tzn. bez podawania ich nazw. Jeżeli jedyną możliwością będzie podanie nazwy, to Wykonawca zobowiązany jest do podania nazwy producenta tych materiałów wraz ze zwrotem „lub równoważny” i określeniem minimalnych parametrów równoważności,
 - 9) wykonać przedmiot umowy z zapewnieniem dostępności rozwiązań projektowanych dla potrzeb wszystkich użytkowników obiektu, w szczególności dla osób niepełnosprawnych,
 - 10) wykonać przedmiot umowy zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi,
 - 11) wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami,
 - 12) zastosować w projekcie materiały posiadające dopuszczenie do obrotu i stosowania w budownictwie określonych w ustawie Prawo Budowlane,
 - 13) organizować rady techniczne w siedzibie Zamawiającego, przy udziale co najmniej wskazanego przedstawiciela Wykonawcy oraz głównego projektanta,
 - 14) brać udział w radach technicznych organizowanych przez Zamawiającego w jego siedzibie. Zamawiający na każdym etapie postępowania ma prawo organizować radę techniczną. Do udziału w radzie zobligowany jest wskazany w umowie przedstawiciel Wykonawcy oraz główny projektant.
 - 15) Przed rozpoczęciem prac projektowych przeprowadzić wizję w terenie w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Zarządców dróg sąsiadujących z inwestycją, w ramach której wykona dokumentację fotograficzną oraz umieści przedmiotowe fotografie w dokumentacji.
 - 16) działając z upoważnienia Zamawiającego, uczestniczyć w procesie uzyskiwania wszystkich wymaganych, pozwoleń, opinii, uzgodnień i decyzji poprzez udzielanie wyjaśnień i dokonywanie potrzebnych zmian oraz



- uzupełnień w dokumentacji, i jej załącznikach (na wszystkich egzemplarzach),
- 17) ponieść wszelkie opłaty i inne podobne świadczenia niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - 18) niezwłocznie udzielić pisemnych wyjaśnień lub odpowiedzi na zapytania dotyczące dokumentacji na etapie przygotowania i udzielania zamówienia publicznego na realizację inwestycji objętej przedmiotową dokumentacją.
4. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację zgodną z umową obejmującą przedmiot zamówienia w siedzibie Zamawiającego.
 5. Zamawiający po otrzymaniu dokumentacji przystąpi do czynności odbioru, który zakończy się podpisaniem protokołu odbioru przedmiotu wykonanego bez istotnych wad w terminie 30 dni od daty przekazania, albo zwrotem dokumentacji z podaniem na piśmie przyczyn odmowy odbioru.
 6. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonaną dokumentację koncepcyjną nastąpi na podstawie faktur wystawianych w oparciu o protokół odbioru przedmiotu wykonanego bez istotnych wad.

Inspektor

Wieliczka, **18.09.2020** r.  *mgr inż. Michał Pokrywka*
(data i podpis sporządzającego)

