

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH
w Wieliczce
ul. Słowackiego 29
32-020 Wieliczka
NIP 683-18-60-151
- 1 -

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579), dalej zwanej „Pzp”. w trybie w trybie przetargu nieograniczonego na :

**„Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej
dla dróg powiatowych nr 2017K, 2026K”**

część I

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, oraz z przygotowanie i pozyskani niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: **Rozbudowa drogi powiatowej nr 2017K Brzezie - Marszowice – Łapanów w miejscowości Szczytniki i Brzezie.**”

część II

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2026 K Mogilany – Raciborsko - Dobranowice w miejscowości Raciborsko, od istniejącego chodnika do drogi gminnej nr 560987K**”

oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.20.2017

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r – Prawo Zamówień Publicznych.

Zatwierdzam

dnia ... 2017 -11- 2 3

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Wieliczce

mgr inż. Grzegorz Łętocha

Wieliczka, listopad 2017

Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia;
4. Termin wykonania zamówienia;
5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia
6. wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego
8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty
9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
10. Wymagania dotyczące wadium;
11. Termin związania ofertą;
12. Opis sposobu przygotowania ofert;
13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
14. Opis sposobu obliczenia ceny;
15. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
16. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
17. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
18. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach;
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp (jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień).
21. Adres strony internetowej zamawiającego.
22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.
24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:
25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia (jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 Pzp).
27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu (jeżeli zamawiający określa takie wymagania).
28. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu (jeżeli zamawiający określa takie informacje).
29. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.
30. załączniki do SIWZ

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego,

Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka,
tel. 12 399 98 88 fax. 399 98 90
email: przetargi@zdp.wieliczka.pl,
adres strony internetowej:
www.zdp.wieliczka.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art.39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579), zwaną dalej uPzp. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszego SIWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1 Wspólny słownik zamówień publicznych CPV:

Przedmiot główny

71.32.20.00-1 usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

dodatkowe:

71.35.40.00-4 usługi sporządzania map

71.24.00.00-2 usługi architektoniczne, inżynieryjne i planowania

71.24.40.00-0 kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71.24.50.00-7 plany zatwierdzające, rysunki robocze i specyfikacje

71.24.60.00-4 określenie i spisanie ilości do budowy

3.2. Przedmiot zamówienia stanowi: **„Opracowanie dokumentacji projektowo- kosztorysowej dla dróg powiatowych nr 2017K, 2026K ”**

3.2.1 część I Rozbudowa drogi powiatowej nr 2017 K Brzezie – Marszowice - Łapanów w miejscowości Szczytniki i Brzezie na dł. ok. 1 300 m.

- 1) **Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej** oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: Rozbudowa drogi powiatowej nr 2017 K Brzezie – Marszowice - Łapanów w miejscowości Szczytniki i Brzezie,
- 2) **Sprawowanie nadzoru autorskiego** nad inwestycją w trakcie realizacji robót objętych ww. opracowaniem projektowo-kosztorysowym.

Kilometraż globalny rozbudowywanego odcinka drogi dla zakresu zadania to ok. 0+400 ÷ 1+700. Ostateczny kilometraż określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym.

1. W zakres projektu wchodzi w szczególności:

- 1) Rozbudowa drogi klasy Z na dł. ok. 1 400 m (szerokość jezdni min. 6 m);
- 2) Budowa chodnika szer. 2 m na długości rozbudowywanego odcinka drogi;
- 3) Budowa zatok autobusowych i/lub budowa peronów przystankowych (do 4 szt.);
- 4) Budowa urządzeń odwadniających korpus drogi, w tym kanalizacja deszczowa wraz z odprowadzeniem wód do istniejących odbiorników wód (rowów, przepustów, cieków itp.);
- 5) Przebudowa istniejących/budowa zjazdów, w tym regulacja bram;
- 6) Przebudowa skrzyżowań z drogami gminnymi (do 4 szt.);
- 7) Przebudowa wszelkiej kolidującej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń, w szczególności: elektroenergetycznej w tym punkty oświetleniowe (ok. 100m) i gazowej (ok. 50m). Przy składaniu wniosku o wydanie stosownych warunków należy przytoczyć treść art. 39 ust. 5 i dalszych obowiązującej ustawy o drogach publicznych, który zobowiązuje właściciela infrastruktury umieszczonej w pasie drogowym i kolidującej z inwestycją drogową, do przełożenia jej na własny koszt (bez względu na termin jej umieszczenia). W przypadku wydania warunków, z których wynikać będzie, iż Inwestor winien na własny koszt przebudować

- (budować) infrastrukturę. Wykonawca winien odwołać się od niniejszych warunków w porozumieniu z Zamawiającym równocześnie kontynuując prace projektowe w tym zakresie;
- 8) Budowa oświetlenia dedykowanego dla pieszych w rejonie planowanych przejść dla pieszych (preferowane zasilanie stałe z sieci elektroenergetycznej) – 1 szt.;
 - 9) Rozbudowa konstrukcji jezdni. Kategoria ruchu KR3, nośność 100 kN/oś;
 - 10) Przebudowa kolidujących ogrodzeń;
 - 11) Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń, w zakresie niezbędnym;
 - 12) Wysokościowe ukształtowanie chodnika należy projektować w powiązaniu z projektowaną osią drogi;
 - 13) Wprowadzenie kompleksowego oznakowania poziomego i pionowego oraz elementów organizacji, i bezpieczeństwa ruchu;
 - 14) Opracowanie winno zawierać kilometrą globalny drogi.
2. Opis stanu istniejącego:
- 1) droga klasy Z, jezdnia o szerokości ok. 5,50 m, nawierzchnia bitumiczna;
 - 2) system odwadniający – istniejące rowy przydrożne oraz przepusty pod korpusem dróg odprowadzające wody z pasa drogowego i przyległego terenu do cieku;
 - 3) brak chodnika, obustronne pobocza nieutwardzone o zmienne szerokości;
 - 4) brak zatok autobusowych – miejsca przystankowe wyodrębnione oznakowaniem pionowym;
 - 5) droga lewostronnie oświetlona;
 - 6) droga przebiega przez teren zabudowy;
 - 7) spadki podłużne drogi powyżej 6%;
 - 8) istniejące ogrodzenia w pasie drogowym;
 - 9) nie zgłoszono zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego.
 - 10) nieliczna infrastruktura techniczna zarówno podziemna jak i naziemna.

Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawierają: wzór umowy stanowiący **załącznik B1** do SIWZ, Specyfikacja Techniczna dla części I zamówienia - **załącznik C1** do SIWZ.

3.2.2 Część II „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej oraz przygotowanie i pozyskanie niezbędnych dokumentów przewidzianych obowiązującymi przepisami do uzyskania zgody na wykonanie inwestycji pn.: **Przebudowa drogi powiatowej nr 2026 K Mogilany – Raciborsko - Dobranowice w miejscowości Raciborsko, od istniejącego chodnika do drogi gminnej nr 560987K**”

3. W zakres projektu wchodzi w szczególności:
 - 15) Przebudowa drogi klasy Z na dł. ok. 700 m;
 - 16) Budowa chodnika na długości całego przebudowywanego odcinka drogi;
 - 17) Budowa zatok autobusowych i/lub budowa peronów przystankowych (do 2 szt.);
 - 18) Budowa urządzeń odwadniających korpus drogi, w tym kanalizacja deszczowa wraz z odprowadzeniem wód do istniejących odbiorników wód (rowów, przepustów itp.);
 - 19) Przebudowa istniejących zjazdów, w tym regulacja bram;
 - 20) Przebudowa istniejącego skrzyżowania z drogą gminną (1 szt.);
 - 21) Przebudowa wszelkiej kolidującej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń, w szczególności: telekomunikacyjnych (ok. 100m), wodociągowych (ok. 300m). Przy składaniu wniosku o wydanie stosownych warunków należy przytoczyć treść art. 39 ust. 5 i dalszych obowiązującej ustawy o drogach publicznych, który zobowiązuje właściciela infrastruktury umieszczonej w pasie drogowym i kolidującej z inwestycją drogową, do przełożenia jej na własny koszt (bez względu na termin jej umieszczenia). W przypadku wydania warunków, z których wynikać będzie, iż Inwestor winien na własny koszt przebudować (budować) infrastrukturę. Wykonawca winien odwołać się od niniejszych warunków w porozumieniu z Zamawiającym równocześnie kontynuując prace projektowe w tym zakresie;
 - 22) Zabezpieczenie korpusu drogi przed skutkami oddziaływania nieczynnego osuwiska – jeżeli z dokumentacji geologiczno-inżynierskiej oraz opinii geotechnicznej będzie wynikać konieczność wykonania prac zabezpieczających bądź stabilizacyjnych korpus drogi itp.
 - 23) Wyznaczenie miejsc przystanków komunikacji zbiorowej - budowa peronów;

- 24) Budowa oświetlenia dedykowanego dla pieszych w rejonie planowanych przejść dla pieszych (preferowane zasilanie stałe z sieci elektroenergetycznej) – 1 szt.;
 - 25) Wzmocnienie konstrukcji nawierzchni co najmniej poprzez wykonanie nowej warstwy ścieralnej i wyrównawczej na całej szerokości drogi. Kategoria ruchu KR3, nośność 100 kN/oś;
 - 26) Przebudowa kolidujących ogrodzeń, w pasie drogowym;
 - 27) Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury technicznej, jeżeli będzie to wynikać z warunków właścicieli urządzeń, w zakresie niezbędnym;
 - 28) Wysokościowe ukształtowanie chodnika należy projektować w powiązaniu z projektowaną osią drogi;
 - 29) Wprowadzenie kompleksowego oznakowania poziomego i pionowego oraz elementów organizacji, i bezpieczeństwa ruchu;
 - 30) Opracowanie winno zawierać kilometraż globalny drogi.
4. Opis stanu istniejącego:
- 11) droga klasy Z, jezdnia o szerokości 5,25 m, nawierzchnia bitumiczna;
 - 12) system odwadniający – istniejące rowy przydrożne oraz przepusty pod korpusem dróg odprowadzające wody z pasa drogowego i przyległego terenu;
 - 13) brak chodnika, obustronne pobocza nieutwardzone o zmienne szerokości;
 - 14) miejsca przystankowe wyodrębnione oznakowaniem pionowym;
 - 15) istniejące oświetlenie drogi – lewostronne;
 - 16) droga przebiega przez teren zabudowy;
 - 17) spadki podłużne drogi powyżej 8%;
 - 18) nieaktywne osuwisko w obszarze korpusu drogi (szczegóły w załączonej karcie osuwiska);
 - 19) istniejące ogrodzenia w pasie drogowym;
 - 20) liczna infrastruktura techniczna zarówno podziemna jak i naziemna;
 - 21) nie zgłoszono zainteresowania udostępnieniem kanału technologicznego.

Kilometraż globalny przebudowywanego odcinka drogi dla zakresu zadania to 4+600 (istniejący chodnik k. szkoły w m. Raciborsko) + 5+300 (droga gminna nr 560987 K). Ostateczny kilometraż określi projektant uwzględniając parametry użytkowe projektowanych elementów, w koordynacji z Zamawiającym.

Szczegółowy opis oraz sposób wykonania przedmiotu zamówienia zawierają: wzór umowy stanowiący **załącznik B2** do SIWZ, Specyfikacja Techniczna dla części II zamówienia - **załącznik C2** do SIWZ

- 3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych według w/w podziału.
 - 3.3.1 Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia.
 - 3.3.2 Każda ww. część zamówienia będzie oceniana oddzielnie.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. Termin realizacji zamówienia.

- 4.1 Termin rozpoczęcia prac – **w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy,**
- 4.2 Termin realizacji zamówienia:
 - Część I zamówienia – dokumentacja projektowa do dnia **30.11.2018, nadzór do dnia 30.11.2019**
 - Część II zamówienia – **31.10.2018**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy :

- a) nie podlegają wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 (pkt. 12-23) i ust. 5 pkt.1- 4
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

5.2 Warunki udziału w postępowaniu.

- 5.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
- c) zdolności technicznej lub zawodowej

- określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ.

5.2.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.2.4 Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2.5 Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.3 Określenie warunków udziału w postępowaniu.

5.3.1 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. a) SIWZ.

5.3.2 Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. b) SIWZ

5.3.3 Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.2.1. lit. c) SIWZ, jeżeli wykaze, że:

a) **wykonał w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

1. **dla części I i II** co najmniej dwie **dokumentacje projektowo-kosztorysowe** obejmujące **zakresem budowę albo przebudowę inwestycji drogowej o długości min 400mb**. **(Projekt budowlany wraz z przedmiarem robót). Określenie definicji opracowania dokumentacji projektowej jako doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr A2 do SIWZ), oraz wykazie usług (załącznik nr 1 do SIWZ) - zgodnie z pkt. 6.1 lit. a SIWZ, wykaz usług wraz z dowodami o których mowa w paragrafie 2 ust. 4 ppkt.2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

b) dysponuje następującymi osobami skierowanymi przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za świadczenie usług:

dla części I,II

- **co najmniej jedną osobą** posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania **w specjalności drogowej**, posiadającej doświadczenie w wykonaniu dokumentacji projektowej budowy lub przebudowy inwestycji drogowej o **długości min 400mb** **(Projekt budowlany wraz z przedmiarem robót). Określenie definicji opracowania dokumentacji projektowej jako doprowadzenie do wystawienia protokołu odbioru dokumentacji projektowej lub równoważnego dokumentu.**

Zamawiający, określając ww. wymogi w zakresie uprawnień budowlanych do projektowania, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane Obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej,

z zastrzeżeniem art. 12 a, oraz innych przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (DzU z 2016 r poz. 290), oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U z 2016r. poz. 65)

Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższego warunku na zasadzie: spełnia - nie spełnia, w oparciu o: oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr A2 do SIWZ), oraz wykaz osób (załącznik nr 2 do SIWZ) - zgodnie z pkt. 6.1 lit. b SIWZ, wykaz usług wraz z dowodami o których mowa w paragrafie 2 ust. 4 ppkt. 10 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3.4 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, usługi do realizacji których te zdolności są wymagane – wykonanie części zamówienia w charakterze podwykonawcy.

5.3.5 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. – **załącznik A4 do SIWZ**

5.3.6 Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt.1 -4 Pzp.

5.3.7 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

5.3.8 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 5.3.4. SIWZ, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 5.3.2. oraz 5.3.3. SIWZ.

5.3.9 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących **wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.**

5.3.10 **Zamawiający żąda od wykonawcy**, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w **pkt 6.3. ppkt. 1-2 SIWZ.**

5.4 Na podstawie art. 24 ust. 5 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza również wykonawcę:

5.4.1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

5.4.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

5.4.3 jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 z zamawiającym,

a) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

5.4.4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

6.1 W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w pkt 5.3.3 SIWZ, zamawiający żąda od wykonawcy:

- a) **wykazu usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem zakresu dokumentacji projektowej, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, - **załącznik nr 1 do SIWZ**
- b) **wykazu osób w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za

świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, **załącznik nr 2a,2b do SIWZ**

6.2 Jeżeli w dokumentach składanych w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, kwoty będą wyrażane w walucie obcej, kwoty te zostaną przeliczone na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

6.3 W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
- 2) **oświadczenia wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne; - **załącznik E do SIWZ**
- 3) **oświadczenia wykonawcy** o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu - **załącznik A3 do SIWZ**

6.4 Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej** informacji dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr A3 do SIWZ.**

6.5 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.3. SIWZ:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.6 Dokumenty, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

6.7 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.5. SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę

lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

- 6.9 Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 pkt.1 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 6.10 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.

7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

8. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wybór oferty

- 8.1 Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia **stanowi Załącznik nr A2 do SIWZ.**
- 8.2 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **zamieszcza informacje** o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ.
- 8.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 8.4 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
- 8.5 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
- 8.6 Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie

warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.

- 8.7 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.8 W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
- 8.9 W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
- 8.10 W przypadku, o którym mowa w pkt 8.7. SIWZ zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
- 8.11 Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. **dotyczące wykonawcy i innych podmiotów**, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, **składane są w oryginale**.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 8.12. SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 8.13 Poświadczenia za zgodność z oryginałem **dokonyje odpowiednio wykonawca**, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 8.14 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
- 8.15 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 8.16 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.17 Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1. SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości,

zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 8.18 Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.19 Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.20 Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawy były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 8.21 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów

8.22 Wymagane dokumenty i oświadczenia, które należy złożyć wraz z ofertą:

1. **Wypełniony formularz oferty - załącznik A do SIWZ,**
2. **Harmonogram rzeczowo finansowy - załącznik A1 do SIWZ stanowiący treść oferty dla części I zamówienia.**
3. **pełnomocnictwo jeżeli dotyczy w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem.**
4. **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (zgodnie z pkt. 8.1,8.2,8.3 SIWZ) - Załącznik nr A2 do SIWZ.**
5. **zobowiązanie innego podmiotu - jeżeli dotyczy – załącznik nr A4**

ZGODNIE Z ART.24AA UST.1 PZP ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wymienione w pkt. 6 SIWZ zostaną złożone na wezwanie Zamawiającego zgodnie z art. 26 ust.2 ustawy Pzp.

9. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

9.1 W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

9.2 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Domniemywa się iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma chyba, że wykonawca wezwany przez zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.

9.3 Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

- Monika Seweryn - Inspektor ds. zamówień publicznych
- e-mail: przetargi@zdp.wieliczka.pl
 - nr. faxu: 12 399 98 90;

10. Wymagania dotyczące wadium

Wadium nie jest wymagane.

11. Termin związania z ofertą.

11.1 Termin związania ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. Opis sposobu przygotowania ofert.

12.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, z zachowaniem formy pisemnej bez użycia ścieralnego nośnika pisma, np. ołówka, pod rygorem nieważności (art. 82 ust.2 uPzp). Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

12.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

12.3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

12.5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr A do SIWZ.

12.6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

12.7. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.

12.8. **Wykonawca może złożyć jedną ofertę.**

12.9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.

12.10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.

12.11. Zaleca się, aby wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.

12.12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

- 12.13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla dróg powiatowych nr 2017K,2026K, ” **Oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.20.2017** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.....

- 12.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 12.15. W przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla dróg powiatowych nr 2017K, 2026K, ” **Oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.20.2017** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.....

Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać co najmniej nazwę i adres wykonawcy, treść oświadczenia wykonawcy o wycofaniu oferty oraz podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

- 12.16. W przypadku zmiany oferty wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:

Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla dróg powiatowych nr 20177K, 2026K, ” **Oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.20.2017** Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.....

Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres wykonawcy oraz podpis wykonawcy.

- 12.17 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. **Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.**
- 12.18 Informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, zabezpieczone w kopercie i oznaczone „tajemnica przedsiębiorstwa, „
- 12.19 **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

13. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 13.1 Miejsce i termin składania ofert:

- a) miejsce składania ofert: Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka, sekretariat pokój nr 009
- b) **termin składania ofert: do dnia 04.12.2017 do godz. 09:00**

13.2 Miejsce i termin otwarcia ofert:

a) miejsce otwarcia ofert: Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Słowackiego 29, 32-020 Wieliczka, sala konferencyjna pokój nr 020

b) **termin otwarcia ofert: w dniu 04.12.2017 o godz. 09:15**

13.3 Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegała rejestracji przez zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona numerem według kolejności składania ofert oraz terminem jej złożenia, a wykonawca otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.

13.4 Jeżeli w ofercie wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.

13.5 Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) nazwy firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, termin wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

13.6 Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

14 Opis sposobu obliczenia ceny.

14.1 Wykonawca w ofercie zobowiązany jest podać ostateczną cenę za przedmiot zamówienia na **załączniku „A” zatytułowanym formularz oferty** – dla każdej z części zamówienia oddzielnie, ustaloną w oparciu o otrzymane od Zamawiającego materiały.

14.2 Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt kompletnego wykonania zadania stanowiącego przedmiot zamówienia.

14.3 Ceny w ofercie muszą być zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

14.5 Do ceny netto należy doliczyć obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

14.6 Cena oferty złożonej przez osobę fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej powinna zawierać także należne składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które zgodnie z obowiązującymi przepisami Zamawiający będzie zobowiązany naliczyć i odprowadzić.

14.7 Cena powinna być podana cyfrowo i słownie w złotych polskich.

15 Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

15.1 Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

15.2 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

15.3 Kryterium oceny ofert i jego znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

- kryterium „Cena”:

a) znaczenie kryterium - 60 pkt;

b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „Cena”:

$K_{cena} = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$.

gdzie:

K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty

C_{min} - cena w ofercie z najniższą ceną
 C - cena w ofercie ocenianej

- kryterium „gwarancja”

- a) znaczenie kryterium - 40 pkt;
- b) opis sposobu oceny ofert według kryterium „gwarancja”:

$K_{gw} = (G / G_{max}) \times 40$ pkt.

gdzie:

K_{gw} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja ” ocenianej oferty
 G_{max} – długość gwarancji w ofercie z najdłuższą gwarancją
 G – długość w ofercie ocenianej

Zamawiający zaleca, aby wykonawca zaoferował, co najmniej 36 miesięczny okres gwarancji jakości. Maksymalny punktowany okres gwarancji wynosi 60 miesięcy. Zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji jakości dłuższy niż 60 miesięcy będzie punktowany tak jakby Wykonawca zaoferował 60 miesięczny okres gwarancji jakości.

Łączna ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria zgodnie ze wzorem:

$K = K_{cena} + K_{gw}$

gdzie

K – liczba wszystkich punktów uzyskanych przez badana ofert
 K_{cena} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” ocenianej oferty
 K_{gw} - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „gwarancja” ocenianej oferty

15.4 W trakcie dokonywania obliczeń zamawiający zaokrągli każdy z wyników do 2 miejsc po przecinku.

15.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, czyli temu który otrzyma największą liczbę punktów.

16 Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

16.1 Po wyborze najkorzystniejszej oferty Wykonawca zostanie poinformowany o wyniku postępowania i terminie zawarcia umowy. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanym przez Zamawiającego

16.2 W celu zawarcia umowy po przeprowadzonym postępowaniu należy podpisać umowę zgodną ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik B1,B2 do SIWZ oraz kartę gwarancyjną wg załącznika D zgodnie ze złożoną ofertą i po spełnieniu wszystkich wymagań zamawiającego określonych w niniejszej Specyfikacji

16.3 W przypadku dwukrotnego nie stawienia się Wykonawcy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy, bez podania przyczyny, fakt ten zostanie potraktowany, jako odmowa podpisania umowy.

16.4 W przypadku wyboru, jako wykonawcy osoby fizycznej nieprowadzącej działalności gospodarczej wykonawca złoży stosowne oświadczenie dotyczące zatrudnienia oraz innych okoliczności mających wpływ na wysokość opłacanych składek.

16.5 W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:

- a) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,

- b) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana,
- c) dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień przez osoby skierowane do realizacji zamówienia publicznego.
- d) zabezpieczenie należytego wykonania umowy

17 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17.1 Zabezpieczenie ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy zamawiającego nr **98-8619-0006-0010-0200-7168-0002** Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

17.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, ze zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 17.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

17.4. Z zastrzeżeniem pkt 17.5. SIWZ, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 17.3. lit. b) - e) SIWZ musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązane).

17.5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

17.8. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wniesienie zabezpieczenia:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

17.9. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3. SIWZ. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „**Opracowanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej dla dróg powiatowych nr 2017K,2026K**” część, **oznaczenie sprawy: ZDP.ZP.271.20.2017**

17.11. Zamawiający **nie wyraża zgody** na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności.

17.12. Jeżeli wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 17.3. lit. b) - e) SIWZ (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

17.14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17.15. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

18 Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik: "B1" i B2 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

19 Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

19.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego;
- d) opisu przedmiotu zamówienia;
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

19.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

19.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

19.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane

w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

- 19.6 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
- 19.7 Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- 19.8 Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
- 19.9 Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
- 19.10 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
- 19.11 W sprawach nie uregulowanych w pkt 19 w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp

nie dotyczy

21. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej: www.zdp.wieliczka.pl

22. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.

22.1 Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:

Nie dotyczy

22.2 Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:

Nie dotyczy

22.3 Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Nie dotyczy

23. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

24. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp:

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

25. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy

Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy **stanowiący Załącznik nr B1 i B2 do SIWZ oraz Specyfikacja Techniczna będąca załącznikiem nr C1,C2 do SIWZ**

26. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia

- 26.1 Zamawiający nie zastrzega kluczowych części zamówienia, których nie można powierzyć podwykonawcom.
- 26.2 Zakres prac jaki wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom należy określić w ofercie. Rozszerzenie zakresu w/w prac może nastąpić po uzyskaniu zgody Zamawiającego.
- 26.3 Określenie prac, usług które wykonawca będzie realizował samodzielnie lub za pomocą podwykonawców oraz wybór podwykonawców należy do wykonawcy.

27. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu

Postanowienia umowy o podwykonawstwo **nie będą sprzeczne** z postanowieniami umowy, której wzór stanowi **załącznik B1 i B2 do SIWZ** lub sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa.

28. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które, z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu (jeżeli zamawiający określa takie informacje).

- 28.1 Jeżeli w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca powołał się na zasadzie określonej w art. 22a ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby innych podmiotów, celem wykazania spełnienia warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawca może wykonywać usługi do realizacji których te zdolności są wymagane, jedynie przy pomocy podmiotów na zasoby których się powoływał, jako podwykonawców.
- 28.2 Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu jest możliwa, o ile Wykonawca wykaże Zamawiającemu, przed dopuszczeniem nowego podwykonawcy do wykonywania usług, że proponowany inny podwykonawca samodzielnie spełnia ww. warunki w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

29. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w roboty budowlane.

- 29.1 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w prace nad realizacją zamówienia publicznego.
- 29.2 Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 30.1. SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

30. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr A do SIWZ** - formularz oferty,
- 2) **załącznik A1 do SIWZ** – Harmonogram rzeczowo- finansowy do umowy B1 dla części I

- 3) **Załącznik nr A2 do SIWZ** - wzór oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzającego, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr A3 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 5) **załącznik A4** - zobowiązanie innego podmiotu
- 6) **Załącznik nr B1 do SIWZ** - wzór umowy część I,
- 7) **Załącznik nr B2** do SIWZ - wzór umowy część II,
- 8) **Załącznik nr C1 do SIWZ** – ST dla części I zamówienia
- 9) **Załącznik nr C2 do SIWZ** – ST dla części II zamówienia
- 10) **załącznik C2.1** – karta rejestracyjna osuwiska dla części II
- 11) **Załącznik D do SIWZ** - wzór karty gwarancyjnej
- 12) **Załącznik E do SIWZ** – wzór oświadczenia wykonawcy
- 13) **Załącznik nr 1,2a,2b do SIWZ** – Wykaz usług wykonanych w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, Wykaz osób do realizacji zamówienia dla części I,II

