

.....  
 (pieczęćka firmowa Gwaranta)

Wieliczka dnia .....

### KARTA GWARANCYJNA

#### Gwarant:

.....

.....

(nazwa i adres Gwaranta )

#### Uprawniony:

Powiat Wielicki, ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka, reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka.

Dotyczy:

#### **ZDP.ZP.271.8.2016**

„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego, dla zadania pn.: **Rozbudowa drogi powiatowej nr 2010 K Staniątki - Szarów od skrzyżowania z drogą gminną nr 560270 K do skrzyżowania z drogą gminną nr 560267 K**”

#### Umowa nr ..... z dnia.....

1. W ramach całkowitego wynagrodzenia określonego w § 8 ust. 1 umowy, Gwarant udziela ..... miesięcznej gwarancji jakości od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru.
2. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu zamówienia pn:  
 (treść zgodna z umową na określoną część zamówienia)  
  
 określonego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach.
3. **Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z tytułu gwarancji jakości za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.**
4. W okresie obowiązywania gwarancji jakości:
  - 1) Uprawniony sporządzi protokół oraz powiadomi telefonicznie, a następnie pisemnie Gwaranta o wykryciu wady, wyznaczając termin jej usunięcia.
  - 2) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości, w terminie 3 dni jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 21 dni.
  - 3) Jeżeli Gwarant nie usunie wad powstałych w okresie obowiązywania gwarancji jakości w terminie określonym w ustępie poprzedzającym, Uprawniony ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Gwaranta.
  - 4) Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia pisemnie wady przez Uprawnionego do usunięcia wad, stwierdzonego protokołem
5. Komunikacja.
  - 1) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej.
  - 2) Zarówno Uprawniony jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia.
  - 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
  - 4) Wszelkie pisma skierowane do Uprawnionego należy wysyłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13a, 32-020 Wieliczka.
  - 5) O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem

uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

- 6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy Nr ..... z dnia ..... oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

(podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)

.....