

.....  
(pieczęćka firmowa Gwaranta)

Wieliczka dnia .....

### KARTA GWARANCYJNA

#### Gwarant:

.....  
(nazwa i adres Gwaranta )

#### Uprawniony:

Powiat Wielicki, ul. Dembowskiego 2, 32-020 Wieliczka, reprezentowany przez Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka.

Dotyczy zamówienia publicznego pn:

**„Przebudowa dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego w 2015 r.”**

**Umowa nr ..... z dnia .....**

1. W ramach całkowitego wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1 umowy, Gwarant udziela ..... **miesięcznej gwarancji jakości** od dnia odbioru potwierdzonego protokołem odbioru końcowego.

2. Niniejsza gwarancja obejmuje przedmiot zamówienia pn:

**„Przebudowa dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego w 2015 r.**

określony w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i jej załącznikach.

3. Gwarant odpowiada wobec Uprawnionego z tytułu gwarancji jakości za cały przedmiot umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.

4. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień kupującego wynikających z przepisów o rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

5. W okresie obowiązywania gwarancji jakości:

- 1) Uprawniony sporządzi protokół oraz powiadomi telefonicznie, a następnie pisemnie Gwaranta o wykryciu wady, wyznaczając termin jej usunięcia.
- 2) Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad ujawnionych w okresie obowiązywania gwarancji jakości, w terminie 3 dni jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, nie dłuższym niż 21 dni.
- 3) Jeżeli Gwarant nie usunie wad powstałych w okresie obowiązywania gwarancji jakości w terminie określonym w ustępie poprzedzającym, Uprawniony ma prawo usunąć wady zastępczo na koszt Gwaranta.
- 4) Okres gwarancji jakości ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia pisemnie wady przez Uprawnionego do usunięcia wad, stwierdzonego protokołem.

6. Komunikacja.

- 1) O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Uprawnionego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie w formie pisemnej.
- 2) Zarówno Uprawniony jak i Gwarant sporządzą wykaz osób upoważnionych do kontaktów, przekazywania, przyjmowania zgłoszeń i potwierdzania przyjęcia ich zgłoszenia.
- 3) Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej.
- 4) Wszelkie pisma skierowane do Uprawnionego należy wysyłać na adres: Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce, ul. Sienkiewicza 13a, 32-020 Wieliczka.

- 5) O zmianach w danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
- 6) Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację powiadomić na piśmie o tym fakcie Uprawnionego.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną stosuje się zapisy umowy ..... **z dnia** ..... oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

.....  
(podpis Gwaranta lub osoby upoważnionej)