

Zarząd Dróg Powiatowych w Wieliczce
32-020 Wieliczka, ul. Słowackiego 29
OGŁASZA NABÓR
na stanowisko: inspektora ds. dróg

I. Wymagania niezbędne, konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku:

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art.11 ust 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa o profilu drogowym lub mostowym, minimum 2 letni staż pracy; minimum roczne doświadczenie pracy na podobnym stanowisku w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej lub minimum 3 letni staż pracy w firmach o profilu drogowym lub mostowym,
6. Posiadanie wiedzy specjalistycznej i umiejętność stosowania odpowiednich przepisów z zakresu zadań w tym:
 - a. ustawy o drogach publicznych,
 - b. ustawy Prawo o ruchu drogowym,
 - c. Kodeksu Postępowania Administracyjnego, oraz przepisów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw
7. Prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe, pozwalające na optymalne wykonywanie zadań:

1. znajomość obsługi komputera (co najmniej Word, Exell),
2. doświadczenie zawodowe w drogownictwie - w zakresie inżynierii ruchu drogowego lub administrowania pasem drogowym,
3. ogólna wiedza o sieci dróg powiatowych,
4. komunikatywność, wysoka kultura osobista, utrzymanie porządku w dokumentach i na stanowisku pracy, odporność na stres, dyspozycyjność, samodzielność, rzetelność i terminowość.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Administrowanie pasem drogowym

1. Uzgadnianie połączenia nieruchomości z drogą publiczną.
2. Wydawanie zezwoleń w formie decyzji administracyjnej, a także uzgadnianie lokalizacji zjazdów nowych lub do przebudowy dla obsługi komunikacyjnej zabudowy mieszkaniowej oraz zabudowy o charakterze usługowo – handlowym.
3. Wydawanie decyzji na zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz pobieranie opłat z tego tytułu w związku z:
 - a. prowadzeniem robót w pasie drogowym; umieszczaniem w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
 - b. zajęciem pasa drogowego na prawach wyłączności
4. Kontrola rzeczywistego czasu i powierzchni zajęcia pasa drogowego oraz jakości wykonania robót odtworzeniowych.
5. Protokolarne odbiory robót związanych z zajęciem pasa drogowego.

Zarządzanie ruchem drogowym

1. Rozpatrywanie projektów organizacji ruchu oraz wniosków dotyczących zmian organizacji ruchu.

2. Prowadzenie spraw dotyczących wydawania zezwoleń na wykorzystanie dróg w sposób szczególny w zakresie dróg powiatowych oraz opiniowanie wykorzystania dróg w sposób szczególny dla imprez odbywających się na drogach krajowych, powiatowych lub gminnych, dla odbycia których zezwolenie wydaje inny organ zarządzający ruchem (imprezy, uroczystości religijne organizowane na drogach publicznych).
3. Prowadzenie ewidencji oraz wydawanie zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych kategorii I i II.
4. Wykonywanie bieżących przeglądów dróg i drogowych obiektów inżynierskich oraz przeglądów szczegółowych i specjalnych wraz podejmowaniem wynikających z tego koniecznych działań w zakresie przywrócenia ich do stanu pierwotnego lub poprawy stanu technicznego.
5. Wydawanie zgody na korzystanie z przystanków w ciągu dróg powiatowych na terenie Powiatu Wielickiego oraz prowadzenie analiz tras komunikacyjnych na terenie Powiatu.

Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego (brd)

1. Analiza i ocena bezpieczeństwa ruchu drogowego oraz prowadzenie bazy danych o zdarzeniach drogowych (kolizje i wypadki drogowe) w oparciu o dane służb (policja - karty zdarzeń drogowych, PSP) i przedstawianie propozycji działań zaradczych poprawiających bezpieczeństwo.
2. Rozpatrywanie bieżących wniosków związanych z poprawą bezpieczeństwa ruchu drogowego.
3. Wnioskowanie w zakresie budowy urządzeń bezpieczeństwa ruchu i sygnalizacji świetlnej.
4. Kontrola oznakowania tymczasowego związanego z oznakowaniem robót w pasie drogowym - zgodności z zatwierdzonym projektem organizacji ruchu, wpływem na bezpieczeństwo ruchu drogowego.
5. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, oświadczeń, uzgodnień i zezwoleń w zakresie otrzymanych upoważnień.

Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień, oświadczeń, uzgodnień i zezwoleń w zakresie otrzymanych upoważnień.

IV. Warunki pracy:

1. wymiar czasu pracy – etat /8 godzin dziennie/,
2. miejsce pracy: Wieliczka ul. Słowackiego 29, budynek przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
3. praca przy komputerze: powyżej 4 godzin dziennie,
4. pierwsza umowa o pracę w przypadku obowiązku odbycia służby przygotowawczej na czas określony do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy bez służby przygotowawczej,
5. wynagrodzenie zasadnicze w przedziale 4500,00–5000,00 złotych, premia regulaminowa oraz dodatek stażowy wg obowiązujących przepisów.

V. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wieliczce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, których komisja przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

VI. Wymagane dokumenty:

1. życiorys (CV),
2. list motywacyjny,
3. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
4. kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,

5. oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, od osoby której zostanie przedstawiona propozycja pracy kserokopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za w/w przestępstwa (załącznik do ogłoszenia),
6. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, ma nieposzlakowaną opinię (załącznik do ogłoszenia),
7. RODO klauzula informacyjna do procedury naboru (załącznik do ogłoszenia),
8. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik do ogłoszenia),
9. kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce: ul. Słowackiego 29 pok.9 lub pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych Aplikacje złożyć należy w zaklejonej kopercie A4, z dopiskiem: **Dotyczy: naboru na stanowisko inspektora ds. dróg w terminie do 14 lipca 2023 r. /data wpływu/.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce oraz na tablicy informacyjnej Zarządu.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą:** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z RODO, ustawą z dnia 10 maja 2018. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781), ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 530).

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
w Wieliczce
mgr inż. Marcin Paszcza