

ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH W WIELICZCE

Ul. Sienkiewicza 13A, 32-020 Wieliczka

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

Inspektor d.s. zamówień publicznych

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) niekaralność prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) wykształcenie wyższe techniczne,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) znajomość ustaw: prawo zamówień publicznych, ustawa o samorządzie powiatowym, kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o drogach publicznych.
- h) biegła znajomość obsługi komputera.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) doświadczenie zawodowe w administracji publicznej – min. 2 lata,
- b) doświadczenie w pracy przy zamówieniach publicznych – w tematyce drogowej,
- c) umiejętność pracy w zespole,
- d) rzetelność, terminowość, odpowiedzialność, sumienność, komunikatywność, dyspozycyjność,
- e) umiejętność podejmowania decyzji,
- f) wysoka kultura osobista

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku :

- a) Przygotowanie procesu przetargowego o udzielenie zamówień publicznych na bieżące utrzymanie, budowę, remont i przebudowę dróg, mostów przepustów, chodników i zimowego utrzymania dróg (opracowanie dokumentów, SIWZ, ogłoszeń, projektów umów dotyczących zamówień publicznych).
- b) Prowadzenie przetargów – obsługa komisji przetargowej, sporządzanie protokołów z postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego.
- c) Sporządzenie umów.
- d) Wprowadzanie na stronę internetową informacji o wszczętych i zakończonych procedurach.
- e) Wysyłanie ogłoszeń do Biuletynu Zamówień Publicznych lub Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.
- f) Prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień publicznych.
- g) Sporządzanie rocznych sprawozdań w zakresie zamówień publicznych.
- h) Opracowanie i bieżąca aktualizacja regulaminu pracy komisji przetargowej powołanej do oceny i wyboru ofert.
- i) Gromadzenie i ciągłe aktualizacje przepisów prawnych w zakresie zamówień publicznych

4. Warunki płacy i pracy:

- a) wymiar czasu pracy: etat /8 godzin dziennie/,
- b) miejsce pracy: Wieliczka, ul. Sienkiewicza 13A, budynek nieprzystosowany do potrzeb pracy osób niepełnosprawnych,
- c) pierwsza umowa o pracę w przypadku obowiązku odbycia służby przygotowawczej na czas określony do 6 miesięcy lub do 12 miesięcy bez służby przygotowawczej,
- d) praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,

5. Informacja dodatkowa:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zarządzie Dróg Powiatowych w Wieliczce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, wynosi mniej niż 6%. Pierwszeństwo w zatrudnieniu na stanowisku urzędniczym z wyłączeniem kierowniczych stanowisk urzędniczych, przysługuje osobie niepełnosprawnej, o ile znajduje się w gronie maksymalnie 5 najlepszych kandydatów, których komisja przedstawia kierownikowi jednostki celem zatrudnienia wybranego kandydata.

6. Wymagane dokumenty :

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- d) kserokopia dokumentów poświadczających doświadczenie zawodowe,
- e) oświadczenie, że kandydat nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, od osoby której zostanie przedstawiona propozycja pracy kserokopia informacji z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za w/w przestępstwa,
- f) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- g) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- h) kserokopie innych dodatkowych dokumentów świadczących o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
- i) kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku skorzystania z uprawnień o których mowa w pkt 5.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Zarządu Dróg Powiatowych w Wieliczce ul. Sienkiewicza 13A pok.1 lub pocztą na adres Zarządu Dróg Powiatowych. Aplikacje złożyć należy w zaklejonej kopercie A4, z dopiskiem: **Dotyczy: naboru na stanowisko ds. zamówień publicznych w terminie do dnia 15 marca 2016r. /data wpływu/.**

Aplikacje, które wpłyną do Zarządu Dróg Powiatowych po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.bip.pl), na stronie ZDP w Wieliczce oraz na tablicy informacyjnej ZDP w Wieliczce przy ul. Sienkiewicza 13A.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), oświadczenia powinny być opatrzone klauzulą:** Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1202).

Dodatkowe informacje uzyskać można pod nr telefonu (12) 288-28-74

UWAGI:

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

Dyrektor ZDP
mgr inż. Grzegorz Łętocha
Wieliczka, dnia 03.03.2016r.

Dyrektor
Zarządu Dróg Powiatowych
mgr inż. Grzegorz Łętocha